

ПАЛІТЫКА  
ДУ «Нацыянальны архіў  
Рэспублікі Беларусь»  
у дачыненні да апрацоўкі  
персанальных дадзеных  
15.11.2021  
г. Мінск

## ГЛАВА 1 АГУЛЬНЫЯ ПАЛАЖЭНЬНІ

1. Палітыка апрацоўкі персанальных дадзеных (далей – Палітыка) у ДУ «Нацыянальны архіў Рэспублікі Беларусь» (далей – НАРБ, Аператар) вызначае асноўныя прынцыпы, мэты, умовы і спосабы апрацоўкі персанальных дадзеных, пералікі суб'ектаў і персанальныя дадзеныя, што апрацоўваюцца ў НАРБ, функцыі архіва пры апрацоўцы персанальных дадзеных, правы суб'ектаў персанальных дадзеных, таксама патрабаванні да абароны персанальных дадзеных, што рэалізуюцца ў архіве.

2. Палітыка распрацавана з улікам патрабаванняў Канстытуцыі Рэспублікі Беларусь, заканадаўчых і іншых нарматыўных прававых актаў Рэспублікі Беларусь у галіне персанальных даных.

3. Палажэнні Палітыкі служаць асновай для распрацоўкі лакальных прававых актаў, што рэгламентуюць пытанні апрацоўкі і абароны персанальных дадзеных працаўнікоў НАРБ і іншых суб'ектаў персанальных дадзеных.

4. Інфармацыя аб Аператары:

Назва: дзяржаўная ўстанова «Нацыянальны архіў Рэспублікі Беларусь».

Месца знаходжання (паштовы адрас): пр. Незалежнасці, д. 116, 220114, г. Мінск.

Тэлефон: + 375 (17) 272 67 78

Электронны адрас: [info@mail.narb.by](mailto:info@mail.narb.by)

## ГЛАВА 2 НАРМАТЫЎНЫЯ ПРАВАВЫЯ АКТЫ, У АДПАВЕДНАСЦІ З ЯКІМІ ВЫЗНАЧАЕЦЦА ПАЛІТЫКА АПРАЦОЎКІ ПЕРСАНАЛЬНЫХ ДАДЗЕННЫХ

5. Палітыка апрацоўкі персанальных дадзеных у НАРБ вызначаецца ў адпаведнасці з наступнымі нарматыўнымі прававымі актамі:

Канстытуцыя Рэспублікі Беларусь;  
 Працоўны кодэкс Рэспублікі Беларусь;  
 Закон Рэспублікі Беларусь ад 7 мая 2021 г. № 99-З «Аб абароне персанальных дадзеных» (далей – Закон);  
 Закон Рэспублікі Беларусь ад 21 ліпеня 2008 г. № 418-З «Аб рэгістры насельніцтва»;  
 Закон Рэспублікі Беларусь ад 10 лістапада 2008 г. № 455-З «Аб інфармацыі, інфарматызацыі і абароне інфармацыі»;  
 іншыя нарматыўныя праўныя акты Рэспублікі Беларусь і нарматыўныя дакументы ўпаўнаважаных ворганаў дзяржаўнай улады.

6. З мэтай рэалізацыі палажэнняў Палітыкі НАРБ мае права распрацоўваць адпаведныя лакальныя прававыя акты, што рэгламентуюць апрацоўку і абарону персанальных дадзеных у НАРБ.

### ГЛАВА 3

## АСНОЎНЫЯ ТЭРМІНЫ І ВЫЗНАЧЭННІ, У АДПАВЕДНАСЦІ З ЯКІМІ ВЫЗНАЧАЕЦЦА ПАЛІТЫКА АПРАЦОЎКІ ПЕРСАНАЛЬНЫХ ДАДЗЕННЫХ

7. Біяметрычныя персанальныя дадзеныя – інфармацыя, што характарызуе фізіялагічныя і біялагічныя асаблівасці чалавека, якая выкарыстоўваецца для яго ўнікальнай ідэнтыфікацыі (адбіткі пальцаў рук, далоняў, вясёлкавая абалонка вока, характарыстыкі твару і яго выява і інш.).

8. Блакаванне персанальных дадзеных – спыненне доступу да персанальных дадзеных без іх выдалення.

9. Генетычныя персанальныя дадзеныя – інфармацыя, што адносіцца да спадчынных або набытых генетычных характарыстык чалавека, якая змяшчае ўнікальныя дадзеныя аб яго фізіялогіі або здароўі і можа быць выяўлена, у прыватнасці, пры даследаванні яго біялагічнага ўзору.

10. Абязлічванне персанальных дадзеных – дзеянні, у выніку якіх становіцца немагчымым без выкарыстання дадатковай інфармацыі вызначыць прыналежнасць персанальных дадзеных канкрэтнаму суб'екту персанальных дадзеных.

11. Апрацоўка персанальных дадзеных – любое дзеянне або сукупнасць дзянняў, што здзяйсняюцца з персанальнымі дадзенымі, уключаючы збор, сістэматызацыю, захоўванне, змену, выкарыстанне, абязлічванне, блакаванне, распаўсюд, прадастаўленне, выдаленне персанальных дадзеных.

12. Агульнадаступныя персанальныя дадзеныя – персанальныя дадзеныя, распаўсюджаныя самім суб'ектам персанальных дадзеных або з

яго згоды альбо распаўсюджання ў адпаведнасці з патрабаваннямі заканадаўчых актаў.

13. Аператар – дзяржаўны орган, юрыдычная асоба Рэспублікі Беларусь, іншая арганізацыя, фізічная асоба, у тым ліку індывідуальны прадпрымальнік (далей, калі не вызначана іншае, – фізічная асоба), самастойна або сумесна з іншымі зазначанымі асобамі, што арганізоўваюць і (або) ажыццяўляюць апрацоўку персанальных дадзеных;

14. Персанальныя дадзеныя – любая інфармацыя, што адносіцца да ідэнтыфікаванай фізічнай асобы ці фізічнай асобы, якая можа быць ідэнтыфікавана.

15. Прадастаўленне персанальных дадзеных – дзеянні, накіраваныя на азнакамленне з персанальнымі дадзенымі пэўнай асобы або кола асоб.

16. Распаўсюджванне персанальных дадзеных – дзеянні, накіраваныя на азнакамленне з персанальнымі дадзенымі нявызначанага кола асоб.

17. Адмысловыя персанальныя дадзеныя – персанальныя дадзеныя, датычныя расавай або нацыянальнай прыналежнасці, палітычных поглядаў, сяброўства ў прафесійных звязях, рэлігійных або іншых перакананняў, здароўя або полавага жыцця, прыцягнення да адміністрацыйнай ці крымінальнай адказнасці, таксама біяметрычныя і генетычныя персанальныя дадзеныя.

18. Суб'ект персанальных дадзеных – фізічная асоба, у дачыненні да якой ажыццяўляецца апрацоўка персанальных дадзеных.

19. Транспамежная перадача персанальных дадзеных – перадача персанальных дадзеных на тэрыторыю замежнай дзяржавы.

20. Выдаленне персанальных дадзеных – дзеянні, у выніку якіх становіцца немагчымым аднавіць персанальныя дадзеныя ў інфармацыйных рэсурсах (сістэмах), што змяшчаюць персанальныя дадзеныя, і (або) ў выніку якіх знішчаюцца матэрыяльныя носбіты персанальных дадзеных.

21. Упаўнаважаная асоба – дзяржаўны орган, юрыдычная асоба Рэспублікі Беларусь, іншая арганізацыя, фізічная асоба, якія ў адпаведнасці з актамі заканадаўства, рашэннем дзяржаўнага органа, што з'яўляецца аператарам, альбо на падставе дамовы з аператарам ажыццяўляюць апрацоўку персанальных дадзеных ад імя аператара або ў яго інтарэсах;

22. Фізічная асоба, якая можа быць ідэнтыфікавана, – фізічная асоба, якая можа быць прама ці ўскосна вызначана, у прыватнасці праз прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку, дату народзінаў, ідэнтыфікацыйны нумар або праз адзін ці некалькі прыкмет, характэрных для яго фізічнай,

псіхалагічнай, разумовай, эканамічнай, культурнай ці сацыяльнай ідэнтычнасці.

#### ГЛАВА 4 АСНОЎНЫЯ ПРЫНЦЫПЫ І МЭТЫ АПРАЦОЎКІ ПЕРСАНАЛЬНЫХ ДАДЗЕННЫХ

23. НАРБ, з'яўляючыся аператарам персанальных дадзеных, ажыццяўляе апрацоўку персанальных дадзеных працаўнікоў НАРБ і іншых суб'ектаў персанальных дадзеных, якія не знаходзяцца з НАРБ у працоўных адносінах.

24. Апрацоўка персанальных дадзеных у НАРБ ажыццяўляецца з улікам неабходнасці забеспячэння абароны правоў і вольнасцей працаўнікоў НАРБ і іншых суб'ектаў персанальных дадзеных, у тым ліку абароны права на недатыкальнасць прыватнага жыцця, асабістую і сямейную таямніцу, на падставе наступных прынцыпаў:

апрацоўка персанальных дадзеных ажыццяўляецца са згоды суб'екта персанальных дадзеных, за выключэннем выпадкаў, прадугледжаных заканадаўчымі актамі;

апрацоўка персанальных дадзеных ажыццяўляецца на законнай і справядлівай падставе;

апрацоўка персанальных дадзеных абмяжоўваецца дасягненнем канкрэтных, загадзя заяўленых законных мэтаў. Не дапускаецца апрацоўка персанальных дадзеных, несумяшчальная з першапачаткова заяўленымі мэтамі іх апрацоўкі;

апрацоўка персанальных дадзеных ажыццяўляецца суразмерна заяўленым мэтам іх апрацоўкі і забяспечвае на ўсіх этапах такой апрацоўкі справядлівыя суадносіны інтарэсаў усіх зацікаўленых асобаў;

змест і аб'ём персанальных дадзеных, што апрацоўваюцца, адпавядаюць заяўленым мэтам іх апрацоўкі. Персанальныя дадзеныя, што апрацоўваюцца, не з'яўляюцца залішнімі ў адносінах да заяўленых мэтаў іх апрацоўкі;

апрацоўка персанальных дадзеных носіць празрысты характар. Суб'екту персанальных дадзеных у выпадках, прадугледжаных Законам, падаецца адпаведная інфармацыя, што датычыцца апрацоўкі яго персанальных дадзеных;

НАРБ прымае меры па забеспячэнні дакладнасці апрацоўваных ім персанальных дадзеных, пры неабходнасці абнаўляе іх;

персанальныя дадзеныя захоўваюцца ў форме, што дазваляе ідэнтыфікаваць суб'екта персанальных дадзеных, не даўжэй, чым гэтага патрабуюць заяўленыя мэты апрацоўкі персанальных дадзеных.

25. Персанальныя дадзеныя апрацоўваюцца НАРБ у мэтах:

забеспячэнні выканання ў дзейнасці НАРБ Канстытуцыі Рэспублікі Беларусь, заканадаўчых і іншых нарматыўных праўных актаў Рэспублікі Беларусь, лакальных праўных актаў НАРБ;

выканання НАРБ функцый і задач, паўнамоцтваў і абавязкаў, ускладзеных на яго заканадаўствам Рэспублікі Беларусь, Статутам, у тым ліку па прадстаўленні персанальных дадзеных дзяржаўным ворганам (арганізацыям);

афармлення і рэгулявання працоўных адносін з працаўнікамі НАРБ, рэалізацыі правоў і выканання абавязкаў працаўнікоў;

абароны жыцця, здароўя ці іншых жыццёва важных інтарэсаў суб'екта персанальных дадзеных;

вядзення ў НАРБ кадравай працы, індывідуальнага (персаніфікаванага) ўліку застрахованых асобаў;

вядзення кадравага рэзерву;

вядзення вайсковага ўліку;

фармаванне даведкавых матэрыялаў для ўнутранага інфармацыйнага забеспячэння дзейнасці НАРБ;

вядзення бухгалтарскага і падатковага ўліку, налічэння і пераліку зароботнай платы, прызначэння і выплаты дапамогі, пенсій;

падрыхтоўкі, заключэння, выканання і спынення любых відаў дамоў (пагадненняў);

выканання судовых актаў, актаў іншых ворганаў ці службовых асобаў, што падлягаюць да выканання ў адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь;

у іншых мэтах, што адпавядаюць заканадаўству.

## ГЛАВА 5

### КАТЭГОРЫІ СУБ'ЕКТАЎ ПЕРСАНАЛЬНЫХ ДАДЗЕННЫХ

26. У НАРБ апрацоўваюцца персанальныя дадзеныя наступных катэгорый суб'ектаў персанальных дадзеных:

кандыдаты на працу ў НАРБ;

працаўнікі НАРБ, у тым ліку былыя працаўнікі, іх сужэнцы і блізкія сваякі;

асобы, якія з'яўляюцца кандыдатамі ў рэзервы кіроўных кадраў;

асобы, якія не з'яўляюцца працаўнікамі НАРБ, пры апрацоўцы ўзнагародных дакументаў;

студэнты і іншыя асобы, якія прыбылі (запланаваныя да прыбыцця) у НАРБ на практыку;

контрагенты – фізічныя асобы, у тым ліку патэнцыйныя, прадстаўнікі/працаўнікі контрагентаў;

іншыя суб'екты персанальных дадзеных (для забеспячэння рэалізацыі мэтай апрацоўкі персанальных дадзеных, пазначаных у п. 25 Палітыкі).

## ГЛАВА 6 ПЕРАЛІК ПЕРСАНАЛЬНЫХ ДАДЗЕННЫХ, ШТО АПРАЦОЎВАЮЦЦА Ў НАРБ

27. Пералік персанальных дадзеных, што апрацоўваюцца у НАРБ, вызначаецца ў адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь, лакальнымі праўнымі актамі НАРБ з улікам мэтай апрацоўкі персанальных дадзеных, пазначаных у п. 25 Палітыкі, і ўключае ў сябе:

прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца), у тым ліку мінулыя прозвішчы, уласныя імёны, імя па бацьку грамадзян у выпадку змены такіх;

лік, месяц, год (далей – дата) народзінаў;

месца народзінаў;

пол;

грамадзянства (падданства), у тым ліку мінулае;

ідэнтыфікацыйны нумар;

пашпартныя дадзеныя або дадзеныя іншага дакумента, які сведчыць асобу (серыя, нумар, дата выдачы, назва воргана, што выдаў дакумент);

дадзеныя аб рэгістрацыі па месцы жыхарства і (або) месцы знаходжання, месцы фактычнага пражывання;

дадзеныя аб смерці або аб'яўленні фізічнай асобы памерлай, прызнанні невядома адсутным, недзеяздольным, абмежавана дзеяздольным;

дадзеныя аб інваліднасці;

нумары хатніх і мабільных тэлефонаў або звесткі аб іншых спосабах сувязі, не датычных са знаходжаннем у працоўных адносінах з НАРБ;

род заняткаў (адмысловасць, кваліфікацыя, галіна прафесійных ведаў);

дадзеныя аб сацыяльным страхаванні;

весткі аб сямейным становішчы, аб рэгістрацыі (скасаванні) шлюбу, складзе сям'і і блізкіх сваяках;

весткі аб працоўнай дзейнасці;

весткі аб воінскім уліку, у тым ліку рэквізіты дакументаў воінскага ўліку;

весткі аб адукацыі, перападрахтоўцы і (або) павышэнні кваліфікацыі (у тым ліку адмысловасць, кваліфікацыя, вучоная ступень, нумары дакументаў аб адукацыі, навучальныя ўстановы, у якіх навучаўся, у тым ліку весткі аб перыядзе навучання);

фотапартрэт, у тым ліку лічбавы;  
 звесткі, што змяшчаюцца ў кантракце (працоўнай дамовы),  
 дадатковых пагадненнях (дадатках) да кантракта (працоўнай дамовы);  
 звесткі аб знаходжанні за мяжой;  
 звесткі аб наяўнасці ці адсутнасці асуджанасці, прыцягненні да  
 адміністрацыйнай адказнасці;  
 звесткі аб стане здароўя, медычных умяшаннях, выніках медычнага  
 абследавання (агляду);  
 звесткі аб зароботнай плаце, рэквізітах банкаўскіх рахункаў для  
 пераліку зароботнай платы і іншых выплатаў;  
 аб падатковых абавязаннях, наяўнасці выканаўчай вытворчасці;  
 іншыя звесткі (інфармацыя), якія адносяцца да ідэнтыфікаванай  
 фізічнай асобы, апрацоўка якіх патрэбна для забеспячэння рэалізацыі  
 мэтай апрацоўкі персанальных дадзеных, пазначаных у п. 25 Палітыкі.

28. Апрацоўка адмысловых персанальных дадзеных, што датычацца расавай або нацыянальнай прыналежнасці, палітычных поглядаў, сяброўства ў прафесійных звязях, рэлігійных ці іншых перакананняў, здароўя ці інтымнага жыцця, прыцягнення да адміністрацыйнай ці крымінальнай адказнасці, таксама біяметрычных і генетычных персанальных дадзеных у НАРБ не ажыццяўляецца за выключэннем выпадкаў, калі суб'ект персанальных дадзеных самастойна падаў такія дадзеныя НАРБ, альбо яны сталі вядомыя НАРБ у адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

## ГЛАВА 7

### УМОВЫ АПРАЦОЎКІ ПЕРСАНАЛЬНЫХ ДАДЗЕННЫХ

29. Умовы апрацоўкі персанальных дадзеных у НАРБ:

персанальныя дадзеныя апрацоўваюцца са згоды суб'екта персанальных дадзеных на апрацоўку яго персанальных дадзеных, за выключэннем выпадкаў, калі такая згода не патрабуецца ў адпаведнасці з заканадаўствам;

доступ да персанальных дадзеных маюць працаўнікі НАРБ, якім гэта неабходна для выканання іх працоўных абавязкаў. Доступ да персанальных дадзеных, у тым ліку да інфармацыйных рэсурсаў ці іншых носьбітаў звестак, што змяшчаюць такія персанальныя дадзеныя, іншых асоб забараняецца;

парадак доступу ў памяшканні, у якіх ажыццяўляецца апрацоўка персанальных дадзеных, мусіць выключаць рызыку несанкцыянаванага доступу да персанальных дадзеных з мэтай крадзяжу або неправамернага выкарыстання персанальных дадзеных;

інфармацыйныя рэсурсы, з выкарыстаннем якіх апрацоўваюцца персанальныя дадзеныя, мусяць забяспечыць праграмную, тэхнічную і крыптаграфічную абарону персанальных дадзеных ад несанкцыянаванага доступу і (або) уцечкі.

30. У мэтах унутранага інфармацыйнага забеспячэння НАРБ можа ствараць унутраныя даведачныя матэрыялы, у якія з пісьмовай згоды суб'екта персанальных дадзеных, калі іншае не прадугледжана заканадаўствам Рэспублікі Беларусь, могуць уключацца персанальныя дадзеныя, што паведамляюцца суб'ектам персанальных дадзеных.

31. Доступ да персанальных дадзеных, што апрацоўваюцца ў НАРБ, дазваляецца толькі працаўнікам НАРБ, пэўным адпаведным лакальным праўным актам НАРБ.

## ГЛАВА 8

### ПАРАДАК І СПАСАБЫ АПРАЦОЎКІ ПЕРСАНАЛЬНЫХ ДАДЗЕННЫХ

32. НАРБ ажыццяўляе апрацоўку персанальных дадзеных суб'ектаў персанальных дадзеных.

33. Апрацоўка персанальных дадзеных у НАРБ ажыццяўляецца ў адпаведнасці з патрабаваннямі заканадаўства, Палітыкі, іншых лакальных праўных актаў НАРБ працаўнікамі НАРБ і іншымі асобамі, якія ажыццяўляюць такую апрацоўку на падставе дамоў на аказанне адпаведных паслуг НАРБ. Дамова мусяць утрымліваць:

мэты апрацоўкі персанальных дадзеных;

пералік дзеянняў, якія будуць здзяйсняцца з персанальнымі дадзенымі ўпаўнаважанай асобай;

абавязкі па выкананні прыватнасці персанальных дадзеных;

меры па забеспячэнні абароны персанальных дадзеных у адпаведнасці з арт. 17 Закона.

Упаўнаважаная асоба не абавязана атрымліваць згоду суб'екта персанальных дадзеных. Калі для апрацоўкі персанальных дадзеных па даручэнні НАРБ патрэбна атрыманне згоды суб'екта персанальных дадзеных, такую згоду атрымлівае НАРБ.

34. НАРБ без згоды суб'екта персанальных дадзеных не раскрывае трэцім асобам і не распаўсюджвае персанальныя дадзеныя, калі іншае не прадугледжана заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

35. Да атрымання згоды суб'екта персанальных дадзеных на іх апрацоўку працаўнік НАРБ, у чые працоўныя абавязкі ўваходзіць збор адпаведных персанальных дадзеных, падае суб'екту персанальных дадзеных інфармацыю, вызначаную часткамі першай і другой пункта 5 артыкула 5 Закона.



36. СборЗбор, змена персанальных дадзеных ужыццаўляюцца шляхам атрымання персанальных дадзеных непасрэдна ад суб'ектаў персанальных дадзеных, а ў выпадках, прадугледжаных актамі заканадаўства, – шляхам атрымання ад дзяржаўных ворганаў, арганізацый.

37. Па дасягненні мэты апрацоўкі персанальных дадзеных у НАРБ апрацоўка персанальных дадзеных спыняецца і гэтыя персанальныя дадзеныя знішчаюцца або блакуюцца, за выключэннем выпадкаў, усталяваных заканадаўствам.

38. НАРБ па запыце суб'екта персанальных дадзеных паведамляе інфармацыю пра наяўнасць персанальных дадзеных, што адносяцца да такога суб'екта.

39. Персанальныя дадзеныя ў НАРБ апрацоўваюцца як на папяровых носьбітах, гэтак і з выкарыстаннем сродкаў аўтаматызацыі.

40. Згода суб'екта персанальных дадзеных на апрацоўку яго персанальных дадзеных можа быць атрыманая ў пісьмовай форме, у выглядзе электроннага дакумента ці ў іншай электроннай форме.

41. Захоўванне персанальных дадзеных працаўнікоў НАРБ і іншых суб'ектаў персанальных дадзеных на папяровых і іншых матэрыяльных носьбітах, таксама ў інфармацыйных сістэмах персанальных дадзеных ажыццяўляецца НАРБ цягам тэрміну не даўжэй, чым гэтага патрабуюць мэты апрацоўкі персанальных дадзеных, апроч выпадкаў, калі іншы тэрмін захоўвання персанальных дадзеных вызначаны заканадаўствам і прынятымі ў адпаведнасці з ім лакальнымі праўнымі актамі НАРБ.

Пэралік інфармацыйных рэсурсаў (сістэм), што змяшчаюць персанальныя дадзеныя, уласнікам (уладальнікам) якіх з'яўляецца НАРБ, і катэгорыі персанальных дадзеных, што падлягаюць уключэнню ў такія рэсурсы (сістэмы), вызначаюцца НАРБ.

42. У НАРБ загадам дырэктара архіва прызначаецца структурнае падпадзяленне, адказнае за ажыццяўленне ўнутранага кантролю за апрацоўкай персанальных дадзеных.

## ГЛАВА 9

### ПРАВЫ СУБ'ЕКТАЎ ПЕРСАНАЛЬНЫХ ДАДЗЕННЫХ

43. Суб'екты персанальных дадзеных маюць права на :

- адкліканне згоды суб'екта персанальных дадзеных;
- атрымання інфармацыі, што датычыцца апрацоўкі персанальных дадзеных, і змену персанальных дадзеных;
- атрымання інфармацыі аб прадастаўленні персанальных дадзеных трэцім асобам;
- патрабаванне аб спыненні апрацоўкі персанальных дадзеных і (або) іх выдаленні;

абскарджанне дзеянняў (бяздзейнасці) і пастаноў Аператара, звязаных з апрацоўкай персанальных дадзеных.

## ГЛАВА 10 АБАВЯЗКІ АПЕРАТАРА ПЕРСАНАЛЬНЫХ ДАДЗЕННЫХ

### 44. НАРБ павінен :

тлумачыць суб'екту персанальных дадзеных – працаўніку НАРБ яго правы, звязаныя з апрацоўкай персанальных дадзеных;

атрымоўваць згоду суб'екта персанальных дадзеных, за выключэннем выпадкаў, прадугледжаных заканадаўствам;

забяспечваць абарону персанальных дадзеных у працэсе іх апрацоўкі;

прадастаўляць суб'екту персанальных дадзеных інфармацыю аб яго персанальных дадзеных, таксама аб прадастаўленні яго персанальных дадзеных трэцім асобам, за выключэннем выпадкаў, прадугледжаных заканадаўствам;

уносіць змены ў персанальныя дадзеныя, што з'яўляюцца няпоўнымі, састарэлымі або недакладнымі, за выключэннем выпадкаў, калі іншы парадак унясення зменаў у персанальныя дадзеныя вызначаны заканадаўчымі актамі альбо калі мэты апрацоўкі персанальных дадзеных не прадугледжваюць наступных зменаў такіх дадзеных;

у пятнаццацідзённы тэрмін пасля атрымання заявы суб'екта персанальных дадзеных унесці адпаведныя змены у яго персанальныя дадзеныя і паведаміць пра гэта суб'екту персанальных дадзеных альбо паведаміць суб'екту персанальных дадзеных аб прычынах адмовы ва ўнясенні такіх зменаў, калі іншы парадак унясення зменаў у персанальныя дадзеныя не вызначаны заканадаўчымі актамі;

спыняць апрацоўку персанальных дадзеных, таксама ажыццяўляць іх выдаленне ці блакаванне (забяспечваць спыненне апрацоўкі персанальных дадзеных, таксама іх выдаленне ці блакаванне ўпаўнаважанай асоба й) пры адсутнасці падставаў для апрацоўкі персанальных дадзеных, прадугледжаных заканадаўствам;

у выпадку атрымання ад суб'екта персанальных дадзеных патрабавання аб бясплатным спыненні апрацоўкі яго персанальных дадзеных, улучаючы іх выдаленне, пры адсутнасці падставаў для апрацоўкі персанальных дадзеных, прадугледжаных заканадаўствам, у пятнаццацідзённы тэрмін пасля атрымання такой заявы спыніць апрацоўку персанальных дадзеных, таксама здзейсніць іх выдаленне (забяспечыць спыненне апрацоўкі персанальных дадзеных, таксама іх выдаленне ўпаўнаважанай асобай) і паведаміць пра гэта суб'екту персанальных дадзеных (пры адсутнасці тэхнічнай магчымасці выдалення

персанальных дадзеных Аператар павінен прыняць меры па недапушчэнні далейшай апрацоўкі персанальных дадзеных, улучаючы іх блакаванне, і паведаміць аб гэтым суб'екту персанальных дадзеных у той жа тэрмін;

апавяшчаць упаўнаважаны орган па абароне правоў суб'ектаў персанальных дадзеных аб парушэнні сістэмаў абароны персанальных дадзеных неадкладна, але не пазней за 3 (тры) працоўныя дні пасля таго, як Аператару стала вядома аб такіх парушэннях, за выключэннем выпадкаў, прадугледжаных упаўнаважаным органам па абароне правоў суб'ектаў персанальных дадзеных;

ажыццяўляць змену, блакаванне ці выдаленне недакладных ці атрыманых пазাপраўным шляхам персанальных дадзеных суб'екта персанальных дадзеных па патрабаванні ўпаўнаважанага органа па абароне правоў суб'ектаў персанальных дадзеных, калі іншы парадак унясення зменаў у персанальныя дадзеныя, іх блакавання ці выдалення не вызначаны заканадаўчымі актамі;

выконваць іншыя патрабаванні ўпаўнаважанага органа па абароне правоў суб'ектаў персанальных дадзеных аб ліквідацыі парушэнняў заканадаўства аб персанальных дадзеных;

выконваць іншыя абавязкі, прадугледжаныя заканадаўствам.

## ГЛАВА 11 МЕХАНІЗМ РЭАЛІЗАЦЫІ ПРАВОЎ СУБ'ЕКТА ПЕРСАНАЛЬНЫХ ДАДЗЕННЫХ

45. Суб'ект персанальных дадзеных мае права адклікаць сваю згоду на апрацоўку персанальных дадзеных з дапамогай падачы НАРБ заявы у пісьмовай форме, накіраванай замоўленым паштовым адпраўленнем, або ў выглядзе электроннага дакумента.

Заява павінна ўтрымліваць:

прозвішча, імя, імя па бацьку суб'екта персанальных дадзеных;

адрэсу месца жыхарства (месца знаходжання);

дату народзінаў;

ідэнтыфікацыйны нумар (калі быў пазначаны пры дачы згоды ці апрацоўка персанальных дадзеных ажыццяўляецца без згоды суб'екта персанальных дадзеных);

выклад сутнасці патрабавання;

асабісты подпіс альбо электронны лічбавы подпіс.

НАРБ на працягу 15 (пятнаццаці) дзён пасля атрымання заявы спыняе апрацоўку персанальных дадзеных (калі, паводле заканадаўства, адсутнічаюць падставы для апрацоўкі), ажыццяўляе іх выдаленне, пры адсутнасці тэхнічнай магчымасці выдалення – прымае меры па недапушчэнні далейшай апрацоўкі персанальных дадзеных, улучаючы іх

блакаванне, і паведамляе аб гэтым суб'екту персанальных дадзеных у той жа тэрмін.

46. Суб'ект персанальных дадзеных мае права атрымаць у НАРБ інфармацыю, што датычыцца апрацоўкі сваіх персанальных дадзеных, з дапамогай падачы заявы ў парадку, прадугледжаным п. 45 Палітыкі.

НАРБ абавязаны на працягу 5 (пяці) працоўных дзён пасля атрымання заявы, калі іншы тэрмін не вызначаны заканадаўчымі актамі, падаць у даступнай форме запытаную інфармацыю альбо паведаміць аб прычынах адмовы ў яе паданні.

Такая інфармацыя прадастаўляецца суб'екту персанальных дадзеных бясплатна, за выключэннем выпадкаў, прадугледжаных заканадаўчымі актамі.

47. Суб'ект персанальных дадзеных мае права патрабаваць ад НАРБ унясення зменаў у свае персанальныя дадзеныя ў выпадку, калі яны з'яўляюцца няпоўнымі, састарэлымі ці недакладнымі, праз падачу НАРБ заявы у парадку, прадугледжаным п. 45 Палітыкі, з дадаткам дакументаў (запэўненых ва ўсталяваным парадку копій), што пацвярджаюць патрэбу унясення такіх зменаў. НАРБ на працягу 15 (пятнаццаці) дзён пасля атрымання заявы ўносіць змены у персанальныя дадзеныя і апавяшчае пра гэта суб'екта персанальных дадзеных альбо паведамляе аб прычынах адмовы ва ўнясенні зменаў.

48. Суб'ект персанальных дадзеных мае права атрымаць ад НАРБ інфармацыю аб прадастаўленні сваіх персанальных дадзеных трэцім асобам адзін раз у каляндарны год бясплатна, з дапамогай падачы заявы ў парадку, прадугледжаным п.45 Палітыкі. НАРБ на працягу 15 (пятнаццаці) дзён пасля атрымання заявы дае суб'екту персанальных дадзеных інфармацыю аб тым, якія персанальныя дадзеныя гэтага суб'екта і каму даваліся на працягу года, што папярэднічалі даце падачы заявы, альбо апавяшчае яго аб прычыне адмовы ў прадастаўленні такой інфармацыі.

## ГЛАВА 12 ЗАКЛЮЧНЫЯ ПАЛАЖЭННІ

49. Пытанні апрацоўкі персанальных дадзеных, неўрэгуляваныя ў Палітыцы, рэгулююцца заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

50. У выпадку, калі якое-небудзь палажэнне Палітыкі прызнаецца супярэчным заканадаўству, астатнія палажэнні, што адпавядаюць заканадаўству, застаюцца ў сіле і з'яўляюцца запраўднымі, а кожнае незапраўднае палажэнне будзе лічыцца выдаленым / змененым у той меры, у якой гэта трэба для забеспячэння яго адпаведнасці заканадаўству.

51. НАРБ мае права паводле свайго меркавання змяняць і (або) дапаўняць умовы Палітыкі без папярэдняга і (або) наступнага паведамлення суб'ектаў персанальных дадзеных.

52. Палітыка з'яўляецца агульнадаступным дакументам НАРБ.

Дзейная рэдакцыя Палітыкі заўсёды даступная па адрасе:  
<http://narb.by>